

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

□ RAGUSA □



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

AOO ITCA\_BESTA  
Prot. 0005585 del 31/05/2023  
VI (Uscita)

**Albo**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito sezione PNRR**  
**Atti**

**OGGETTO: PNRR DISPERSIONE . RICHIESTA DISPONIBILTA' PERSONALE ATA**

Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-20882 PPPP - Project, Peer, Passion e Play

CUP: J24D22002930006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°0051122 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n.91 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera n. 100 del consiglio di istituto del 28/04/2023 in merito ai criteri per la selezione del Personale Ata
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei **costi Indiretti**

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

La presente RICHIESTA DI DISPONIBILITA’ rivolta al personale ATA come di seguito specificato.

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di richiesta di disponibilità finalizzata al reclutamento di personale ATA interno per :

-Numero 7 Assistenti Amministrativi

- Almeno n°2 tecnici di laboratorio/aula

-Almeno Numero 4 Collaboratori Scolastici

### Art. 2 Impegno orario

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

	N.7 ASSISTENTI AMM.VI tot. n. ore previste	Almeno N. 2 ASS. TECNICI tot. n. ore previste	Almeno n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI tot. n. ore previste
Costi indiretti COMPETENZE DI BASE	60	10	200
Costi indiretti FAMIGLIE	22	0	50
Costi indiretti LABORATORI	40	20	150
TOTALI	122	30	400

Come qui di seguito dettagliato in base alle aree di lavoro:

	PNRR DISPERSIONE							122
	60 ore		26 ore		16 ore		20 ore	
	AA area Alunni		AA area Personale		AA area Protocollo		AA Area Contabilità	
	ass.1	ass.2	ass.3	ass.4	ass.5	ass.6	ass.7	
Costi indiretti COMPETENZE DI BASE	20	10	7	7	3	3	10	60
Costi indiretti FAMIGLIE	5	2	2	2	2	2	2	17
Costi indiretti LABORATORI	15	8	4	4	3	3	8	45
	40	20	13	13	8	8	20	122
	122							

	PNRR DISPERSIONE		30
	30 ore (modulazione con n. 2 disponibilità Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore)		
	AT 1	AT 2	
Costi indiretti COMPETENZE DI BASE	5	5	10
Costi indiretti FAMIGLIE	0	0	0
Costi indiretti LABORATORI	10	10	20
	15	15	30
	30		

	PNRR DISPERSIONE				TOTALE
	400 ore (modulazione con n. 4 disponibilità Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 4 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore )				
	CS1	CS2	CS3	CS4	
competenze	50	50	50	50	200
famiglie	12	12	13	13	50
laboratori	38	38	37	37	150
	100	100	100	100	400
	400				

Le ore sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le eventuali ore non svolte da un profilo professionale potranno essere utilizzate, secondo le esigenze di servizio e in funzione di target e milestone, attribuendo il relativo carico di lavoro e ore retribuite ad altro personale dello stesso profilo professionale .

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per ciascuno dei profili professionali coinvolti

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### **Numero 7 Assistenti Amministrativi**

- almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- almeno n° 3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche

- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **Almeno Numero 2 Tecnici di Laboratorio**

da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni in relazione alle strumentazioni, alle tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica. In particolare con il compito di:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

#### **Almeno N. 4 Collaboratori Scolastici**

Le principali attività:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il personale impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 08/06/2023 brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/04/2023:

- Disponibilità a svolgere l'incarico
- Area di lavoro da Piano delle Attività ATA;
- Anzianità di servizio nell'Istituzione Scolastica

#### **Art. 7 Pubblicità**

La presente Richiesta di disponibilità è pubblicata sul sito internet dell'Istituto <http://www.itcbesta.edu.it>. Albo Pretorio on-line Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente Sito Web – Sezione PNRR

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella Rosa  
documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. C.A.D e normativa ad esso connessa



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Team di Progetto
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_