

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

□ RAGUSA □



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

AOO ITCA_BESTA
Prot. 0005309 del 24/05/2023
VI (Uscita)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Albo
Amministrazione trasparente
Sito -sezione PNRR
All’interessato

OGGETTO: PNRR DISPERSIONE. Incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”

Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20882 “PPPP - Project, Peer, Passion e Play”
CUP: J24D22002930006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante “*Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole*” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

RICHIAMATA la delibera n. 80 del Consiglio d’Istituto del 27/10/2022_ e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera n. 91 del Consiglio di Istituto del 08/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 24 del 15/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera di adozione del progetto n. 90 del Consiglio di Istituto del 28/04/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. 0051122 del 18/03/2023;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3260 del 28/03/2023;
VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VERIFICATO che gli incarichi attribuiti al Dsga, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

INCARICA

Il DSGA **per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", M4C1I1.4-2022-981-P-20882 "PPPP - Project, Peer, Passion e Play";

Le principali attività:

1. Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme;
2. Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure, definizione dei disciplinari e dei contratti
3. Coordinare le procedure di archiviazione digitale del progetto e la conservazione documentale;
4. Collaborare per eventuali le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
5. Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

La retribuzione, corrispondente ad un numero massimo di ore rendicontabili pari a 50 (ore), ciascuna saldata ad Euro 24,55 (c.d. lordo Stoto) risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice alla voce Costi indiretti

Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

Allegato agli atti :

dichiarazione di non incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Antonella Rosa
documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. C.A.D e normativa ad esso connessa