

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E AERONAUTICO

ad indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI • RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING • TRASPORTI E LOGISTICA



“Fabio Besta”

□ RAGUSA □



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

AOO ITCA\_BESTA  
Prot. 0005586 del 31/05/2023  
VI (Uscita)

**Albo**  
**Amministrazione trasparente**  
**Sito sezione PNRR**  
**Atti**

**OGGETTO: PNRR Class. RICHIESTA DISPONIBILTA' PERSONALE ATA**

Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-20638 - *Una scuola verso il futuro*  
CUP: J24D23000120006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°0045440 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera n. 80 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera n.91 del Consiglio d'Istituto del 08/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera n. 100 del consiglio di istituto del 28/04/2023 in merito ai criteri per la selezione del Personale Ata

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### COMUNICA

La presente RICHIESTA DI DISPONIBILITA' rivolta al personale ATA come di seguito specificato

#### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di richiesta di disponibilità finalizzata al reclutamento di personale ATA interno per:

- **N. 7 Assistenti Amministrativi**

- **almeno n° 2 tecnici di laboratorio/aula**

- **almeno n. 2 Collaboratori Scolastici**

#### Art. 2 Impegno orario

a) Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

	N.7 ASSISTENTI AMM.VI tot. n. ore previste	Almeno N. 2 ASS. TECNICI tot. n. ore previste	Almeno n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI tot. n. ore previste
	16	30	12

PNRR CLASS						
4		2		2		8
AA area Alunni		AA area Personale		AA Area Protocollo		AA Area Contabilità
ass.1	ass.2	ass.3	ass.4	ass.5	ass.6	ass.7
4	0	1	1	1	1	8

16

PNRR CLASS	
30 ore (modulazione con n. 2 disponibilità Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore)	
AT 1	AT 2
15	15
30	

PNRR CLASS			
12 ore (modulazione con n. 2 disponibilità Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore)			
CS1	CS2		
	6	6	
12			

Le ore sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le eventuali ore non svolte da un profilo professionale potranno essere utilizzate, secondo le esigenze di servizio e in funzione di target e milestone, attribuendo il relativo carico di lavoro e ore retribuite ad altro personale dello stesso profilo professionale

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **Numero 7 Assistenti Amministrativi**

- almeno n° 4 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al DS al DSGA e al Gruppo di progetto nelle attività, funzionale al corretto iter documentale delle stesse;
- almeno n°3 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

- **almeno n° 2 tecnici di laboratorio**/aula da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni, delle tecnologie utilizzate e all'utilizzo dei software di gestione didattica

#### **-almeno n. 2 Collaboratori Scolastici**

Le principali attività:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12:00 del 08/06/2023 *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Pubblicità**

La presente Richiesta di disponibilità è pubblicata sul sito internet dell'Istituto <http://www.itcbesta.edu.it>. Albo Pretorio on-line Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente Sito Web – Sezione PNRR

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Antonella Rosa  
documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. C.A.D e normativa ad esso connessa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

Istanza di ADESIONE a RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA per progetto **PNRR CLASS**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Fino ad un massimo di n..... ore	FIRMA	Barrare casella per l'adesione
Assistente Amministrativo da Piano ATA area alunni	<b>4</b>		<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo da Piano ATA area alunni	<b>0</b>		<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo da Piano ATA area personale	<b>1</b>		<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo da Piano ATA area personale	<b>1</b>		<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo da Piano ATA area protocollo	<b>1</b>		<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo da Piano ATA area protocollo	<b>1</b>		<input type="checkbox"/>
Assistente Amministrativo da Piano ATA area contabile	<b>8</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Assistente tecnico</b> Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore	<b>15</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Assistente tecnico</b> Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore	<b>15</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Collaboratore scolastico</b> Nel caso di disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore	<b>6</b>		<input type="checkbox"/>

Collaboratore scolastico Nel caso di  
disponibilità di un numero superiore a 2 unità, si  
procederà a diversa ed equa distribuzione delle ore

6



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti  
nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al  
trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica  
Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_